

試験委受託の手順

I お問い合わせと概算お見積り

- ◆ 弊社へのご質問、ご相談等がございましたら、どうぞお気軽にお問い合わせ下さいませ。試験ご検討の際には弊社営業担当が試験の概略をお伺いいたします。また、ご開示いただきました試験概要に基づき概算お見積りを致します。



お問い合わせ先

株式会社ネモト・サイエンス 営業担当 〒300-2521 茨城県常総市大生郷町6136番4
 TEL:0297-24-0781 FAX:0297-24-1047
 E-mail:busi-dep@nemotoscience.co.jp <https://www.nemotoscience.co.jp>



II 秘密保持契約

- ◆ 試験内容に関する情報のご開示に先立ち、秘密保持契約を締結させていただきます。契約締結後、正式な御見積書の作成に必要な情報のご開示を御願い致します。開示情報および資料ならびに試験にて得られた知見等に関する情報は厳重に管理することをお約束致します。

III お見積り

- ◆ 秘密保持契約の締結後、ご開示いただきました試験内容に基づき正式な御見積書を作成致します。

IV 委受託契約

- ◆ 試験内容、試験実施期間、報告書提出期日、試験の実施基準、秘密事項、試験委託料およびお支払い方法等につきまして、ご契約を締結致します。

V 試験責任者の指名と試験計画書の作成

- ◆ ご開示内容に基づき、試験計画書(案)を作成、提出致します。試験内容をご確認、ご検討いただいた上で、試験計画書を最終化致します。

VI 試験の実施

- ◆ 経験豊富な研究員が試験計画書および標準操作手順書に従い試験を実施致します。

VIII 試験費用のご請求

- ◆ 試験費用のご請求を致します。ご契約内容によりまして、ご契約締結時、試験報告書ご提出時などに分割してお支払いいただけます。

VII 試験報告書の作成と検収

- ◆ 試験結果に基づいて試験報告書を作成致します。写しを提出し検収をお願い致します。

IX 試験資料の保存

- ◆ 試験の実施により得られた記録、生データ等の試験関係資料は、弊社GLP資料保存施設にて厳重に保管致します。